

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

Институт экономики, управления и права  
Факультет управления  
Кафедра организационного развития

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

О.В. Павленко

  
2024 г.

## **МЕНЕДЖМЕНТ**

Рабочая программа дисциплины для подготовки аспирантов

### 5.2. Экономика

(Шифр и наименование группы научных специальностей)

### 5.2.6. Менеджмент

(Шифр и наименование научной специальности)

Москва 2024

## **МЕНЕДЖМЕНТ**

Рабочая программа дисциплины для подготовки аспирантов

5.2. Экономика. 5.2.6. Менеджмент

Авторы (составители): д.э.н., проф. Архипова Н.И., д.э.н., проф. Ильина И.Ю.

Программа утверждена  
на заседании кафедры организационного развития  
3.10.2024 г., протокол № 3

Программа утверждена  
на заседании ученого совета Института экономики, управления и права  
17.10. 2024 г., протокол № 5  
Программа утверждена

План научной деятельности утвержден  
на заседании Научно-методического совета  
по аспирантуре и докторантуре  
24.10. 2024 г., протокол № 1

© Российский государственный  
гуманитарный университет, 2024

### **Аннотация**

Дисциплина «Менеджмент» является обязательной дисциплиной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.2.6. Менеджмент. Рабочая программа дисциплины разработана кафедрой организационного развития.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с анализом современных концепций менеджмента и актуальных проблем управленческой практики.

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

#### **знать:**

- современные подходы к определению сущности и задач менеджмента;
- организационные и управленческие теории;

#### **уметь:**

- профессионально разбираться в тенденциях (трендах) современного управления;
- принимать управленческие решения с учетом факторов внешней и внутренней среды на национальном и международном уровнях;
- использовать передовой отечественный и зарубежный опыт управления в своей профессиональной деятельности;

#### **владеть:**

- профессиональными управленческими навыками в различных отраслях и сферах деятельности.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (36 часов), самостоятельная работа аспиранта (36 часов).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля освоения дисциплины: текущий контроль в форме реферата, промежуточный контроль в форме кандидатского экзамена.

## **1. Пояснительная записка**

### **Цель дисциплины:**

получение обучающимися теоретических знаний о менеджменте с последующим их применением в профессиональной сфере, а также формирование организационно-управленческих и научно-исследовательских навыков по разработке, реализации и оценки эффективности стратегии менеджмента в организации.

### **Задачи дисциплины:**

- приобрести навыки разработки стратегии управления на основе современных концепций менеджмента:
- научиться принимать управленческие решения на основе сбора, систематизации и анализа информации о динамике факторов внутренней и внешней среды организации;
- овладеть навыками формирования, поддержания и реализации эффективной стратегии менеджмента в организации.

### **Место дисциплины в структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:**

Дисциплина «Менеджмент» является обязательной дисциплиной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.2.6. Менеджмент.

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

#### **знать:**

- современные подходы к определению сущности и задач менеджмента;
- организационные и управленческие теории;

#### **уметь:**

- профессионально разбираться в тенденциях (трендах) современного управления;
- принимать управленческие решения с учетом факторов внешней и внутренней среды на национальном и международном уровнях;

- использовать передовой отечественный и зарубежный опыт управления в своей профессиональной деятельности;

**владеть:**

- профессиональными управленческими навыками в различных отраслях и сферах деятельности.

## 2. Структура дисциплины (тематический план)

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации
1	Современное содержание понятия "менеджмент". Менеджмент в системе управления организацией	4	6		6 Реферирование российской и зарубежной литературы, научных статей	Опрос, реферат
2	Общая характеристика и особенности видов менеджмента		6		6 Реферирование российской и зарубежной литературы, научных статей	Опрос, реферат
3	Процессный подход к управлению. Регламентация и моделирование бизнес-процессов.		6		6 Реферирование российской и зарубежной литературы, научных статей	Опрос, реферат
4	Основные концепции управления эффективностью компании		6		6 Реферирование российской и зарубежной литературы, научных статей	Опрос, реферат
5	Современные методы и инструменты менеджмента: сущность и типология		6		6 Реферирование российской и зарубежной литературы, научных статей, анализ кейсов	Опрос, кейсы
6	Организационная культура и ее роль в обеспечении эффективной деятельности организации		6		6 Реферирование российской и зарубежной литературы, научных статей, анализ кейсов	Опрос, кейсы

	<b>ИТОГО:</b>		<b>36</b>		<b>36</b>	<b>Кандидатский экзамен</b>
--	---------------	--	-----------	--	-----------	-----------------------------

**Структура дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации
1	Современное содержание понятия "менеджмент". Менеджмент в системе управления организацией	4	6		6 Реферирование российской и зарубежной литературы, научных статей	Опрос, реферат
2	Общая характеристика и особенности видов менеджмента		6		6 Реферирование российской и зарубежной литературы, научных статей	Опрос, реферат
3	Процессный подход к управлению. Регламентация и моделирование бизнес-процессов.		6		6 Реферирование российской и зарубежной литературы, научных статей	Опрос, реферат
4	Основные концепции управления эффективностью компании		6		6 Реферирование российской и зарубежной литературы, научных статей	Опрос, реферат
5	Современные методы и инструменты менеджмента: сущность и типология		6		6 Реферирование российской и зарубежной литературы, научных статей, анализ кейсов	Опрос, кейсы
6	Организационная культура и ее роль в обеспечении эффективной деятельности организации		6		6 Реферирование российской и зарубежной литературы, научных статей, анализ кейсов	Опрос, кейсы
	<b>ИТОГО:</b>		<b>36</b>		<b>36</b>	<b>Кандидатский экзамен</b>

### 3. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Современное содержание понятия "менеджмент". Менеджмент в системе управления организацией.**

"Управление", "Менеджмент", "Руководство". Синонимические ряды, связанные с этими терминами. Англоязычные значения связанных терминов. management, administration, control, guidance, direction, ruling в общей лексике. Контекстные значения этих терминов в английском языке. Русскоязычные значения этих терминов. Современные определения понятий "управление" и "менеджмент", их сравнительная характеристика. Особенности использования этих терминов в научной литературе и на практике. Дифференциация и интеграция современного менеджмента. Направления дифференциации менеджмента. Направления интеграции менеджмента

#### **Тема 2. Общая характеристика и особенности видов менеджмента**

Структура видов менеджмента. Связь видов менеджмента с экономикой. Состав критериев классификации видов менеджмента. Классификация процессов как объектов управления. Менеджмент по уровням взаимодействия. Менеджмент по элементам руководства. Менеджмент по этапам реализации проектов. Предметы и процессы как совокупный объект управления. Классификация менеджмента по методу управления. Виды менеджмента по стилю управления. Направления дифференциации менеджмента. Направления интеграции менеджмента

#### **Тема 3. Процессный подход к управлению. Регламентация и моделирование бизнес-процессов**

Функции системы управления бизнес-процессами. Цикл PDCA: планирование, выполнение, анализ, воздействие. Расширенный цикл PDCA: планирование (целей и способ их достижения), выполнение (обучение персонала, подготовка, выполнение), анализ (сбор данных и их обработка), воздействие (анализ данных, принятие решения об изменении). Процессный подход к управлению: его содержание и преимущества. Процессная структура организации. Принципы процессного подхода. Процессно-ориентированная организация. Сравнение процессного и функционального подходов к управлению.

Классификация бизнес-процессов организации. Характеристики и клиенты основных типов процессов. Виды процессов по отношению к человеку и по отношению к системе управления. Управление организацией как процесс. Размер и число процессов. Особенности выделения бизнес-процессов организации при различных формах организации управления организацией.

#### **Тема 4. Основные концепции управления эффективностью компании**

Концепция BSC – Сбалансированная система показателей. Концепция EVA – Экономическая добавленная стоимость. Концепция “Tableau de bord” – Цифровая панель управления. Концепция ABM – Управление на основе процессов.

Карта сбалансированных показателей. Взаимосвязь BSC и стратегии. Разработка стратегии на основе BSC. Финансовая составляющая BSC. Клиентская составляющая BSC. Составляющая внутренних процессов BSC. Составляющая обучения и развития BSC. Процесс разработки BSC.

Ключевые показатели деятельности компании (KPI).

#### **Тема 5. Современные методы и инструменты менеджмента: сущность и типология**

Понятие «метод». Профессиональная (управленческая) трактовка понятия «метод». Роль метода в системе менеджмента. Признаки классификации методов управления предприятиями. Сущность методов прямого воздействия. Рыночные ситуации и отношения,

обуславливающие применение методов прямого воздействия. Условия применения методов косвенного (опосредованного) воздействия. Методы государственного регулирования – прямые и косвенные. Общая характеристика инструментов менеджмента. Виды инструментов менеджмента.

#### **Тема 6. Организационная культура и ее роль в обеспечении эффективной деятельности организации**

Содержание и элементы организационной культуры. Функции организационной культуры. Типология Р.Рюттингера. Исследования М.К. де Врие и Д.Миллера. Типология культур С.Медока и Д.Паркина. Типология Р.Блейка и Д.Моутон. Типология Ч.Хенди. Классификация Т.Дила и А.Кеннеди, профили организационной культуры. Типология У.Ноймана. Типология Г.Хофстеда. Практическая диагностика и изучение оргкультуры, типология К.Камерона и Р.Куинна, построение профиля организационной культуры на основе рамочной конструкции.

Понятие и виды субкультур в организациях. Сильные и слабые культуры.

Стратегии изучения культуры организации. Взаимосвязь культуры и стратегии организации. Влияние организационной культуры на организационную эффективность. Управление организационной культурой

### **4. Информационные и образовательные технологии**

В учебном процессе широко используются как традиционные технологии обучения (лекции), так и интенсивные инновационные методы обучения (обучение с использованием мультимедийной техники и др.).

Самостоятельная работа аспирантов проводится в виде аннотирования и реферирования научной литературы, статей отечественных и зарубежных авторов, а также в форме анализа кейсов по управленческой проблематике.

### **5. Система текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Система текущего контроля успеваемости по дисциплине включает реферат, исследовательский проект и др.

Система промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины включает кандидатский экзамен.

Объем реферата по дисциплине - 15-25 страниц печатного текста. При защите реферата аспирант кратко излагает концепцию реферата и основные выводы, отвечает на поставленные вопросы.

#### **Критерии оценки за реферат**

<b>Оценка</b>	<b>Содержание</b>
Отлично	Реферат написан четко и грамотно. Тема реферата хорошо раскрыта. Приведена качественно подобранная российская и зарубежная литература. Ответы на дополнительные вопросы по реферату правильные.
Хорошо	Реферат написан четко и грамотно. Тема реферата раскрыта не полностью. Приведена российская и зарубежная литература. Ответы на дополнительные вопросы по реферату правильные.
Удовлетворительно	Тема реферата раскрыта не полностью. Ответы на дополнительные вопросы по реферату правильные, но

	неполные.
Неудовлетворительно	Тема реферата не раскрыта. Ответы на дополнительные вопросы по реферату неправильные.

#### Критерии оценки по итогам промежуточной аттестации

Оценка	Содержание
Отлично	Аспирант способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.
Хорошо	Ответ аспиранта правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение аспиранта недостаточно четко выражено.
Удовлетворительно	Ответ правильный в основных положениях, отсутствуют иллюстрирующие примеры, собственное мнение аспиранта, имеются ошибки в деталях.
Неудовлетворительно	В ответе аспиранта существенные ошибки в основных аспектах темы.
Зачтено	Аспирант способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.
Не зачтено	В ответе аспиранта существенные ошибки в основных аспектах темы.

#### 6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

##### Примерная тематика рефератов

1. Человек в системе управления.
2. Особенности управленческого труда.
3. Структура системы управления предприятием.
4. Технология как объект управления.
5. Свойства человека как объекта управления.
6. Технологии управления риском.
7. Моделирование как средство управления.
8. Цели и задачи регионального управления.
9. Экономико-математические модели, их роль в системе управления.
10. Вертикальная и горизонтальная координация в управлении.
11. Логика и прагматизм в управлении.
12. Баланс властей в системах управления.
13. Понятие управленческого цикла в теории менеджмента.
14. Гармонизация личности менеджера.
15. Психологическая устойчивость руководителя.
16. Особенности интеллектуального труда.
17. Системный анализ в управлении.
18. Российский менеджмент и национальная культура
19. Внутренняя среда организации
20. Внешняя среда организации
21. Организационные структуры системы управления
22. Функции современного менеджмента



23. Проблемы социальной ответственности и этики в современном менеджменте
24. Мотивация как функция менеджмента
25. Контроль как функция менеджмента
26. Авторитет, лидерство и власть в управлении организацией
27. Структура и процесс принятия управленческих решений
28. Место планирования и прогнозирования в менеджменте
29. Система прогнозов и планов фирмы
30. Стил управления, эффективность стилия управления
31. Эволюция школ управления: классическая, административная школы
32. Эволюция школ управления: школа человеческих отношений, школа поведенческих наук

### **Перечень проблем, выносимых на кандидатский экзамен**

1. Наука об управлении и ее развитие. Современные направления теоретико-методологических разработок в области управления. Теория менеджмента.
2. История управленческой мысли.
3. Историческое развитие систем управления. Сравнительный анализ систем управления в различных социо-культурных и политических средах.
4. Сущность, структура и отличительные особенности системы публичного (государственного и муниципального) управления, основные тенденции и направления ее развития.
5. Государственная политика, механизмы, методы и технологии ее разработки и реализации. Особенности разработки и реализации государственной политики в экономической и социальной сферах.
6. Управление по результатам. Система и механизответственности в сфере публичного управления.
7. Управление экономическими системами, принципы, формы и методы его осуществления.
8. Организация как объект управления. Теоретико-методические основы управления организацией. Функциональное содержание управления. Структуры управления организацией.
9. Организационное поведение, социально-психологические аспекты управления. Лидерство в организации. Управление конфликтами. Организационная культура.
10. Корпоративное управление. Формы и методы корпоративного контроля. Управление стоимостью фирмы.
11. Корпоративная социальная ответственность. Социальная и экологическая ответственность бизнеса.
12. Стратегический менеджмент, методы и формы его осуществления.
13. Управление организацией в контексте международного бизнеса. Организация и управление международной компанией. Международные бизнес-стратегии.
14. Управление человеческими ресурсами. Сущность экономических и социальных задач управления персоналом предприятий и организаций.
15. Международные аспекты в области управления персоналом. Проблемы кросскультурного взаимодействия и управления кросскультурными коллективами.
16. Управленческое консультирование: содержание, формы и методы.
17. Теория и практика управления некоммерческими организациями.
18. Теория и практика антикризисного управления организацией. Развитие моделей антикризисного управления.
19. Формирование, подготовка и развитие кадров управления. Управление карьерой и профессионально-должностным продвижением управленческих кадров. Стимулирование труда управленческих кадров.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Список источников и литературы

#### Основная литература

Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 656 с. <https://znanium.com/catalog/product/988768>

Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489310>

Мильнер, Б. З. Теория организации: учебник / Б.З. Мильнер. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 848 с. <https://znanium.com/catalog/product/1013783>

#### Дополнительная литература

Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02141-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491291>

Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488680>

#### Ресурсы Интернет

1. Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2022 г.

Web of Science

Scopus

2. Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2022 г.

Журналы Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Журналы Taylor and Francis

3. Профессиональные полнотекстовые БД

JSTOR

Издания по общественным и гуманитарным наукам

Электронная библиотека Grebennikon.ru

4. Компьютерные справочные правовые системы

Консультант Плюс,

Гарант

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Компьютерное и мультимедийное оборудование.

2. Пакеты ПО общего назначения: - текстовые редакторы: Microsoft Office Word, Open Office; - графические редакторы: Adobe Photoshop, Fast Stone Image Viewer; - рабочее место соискателя, оснащенное компьютером с доступом в интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде

**9. Методические указания по организации практических занятий (при наличии в учебном плане подготовки аспирантов)**

**10. Рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов**

Самостоятельная работа аспирантов организуется в форме аннотирования и реферирования научной литературы, статей отечественных и зарубежных авторов. Организация самостоятельной работы аспирантов направлена на осуществление научной деятельности, подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, подготовку к преподавательской деятельности.

**Сведения об авторах (составителях) рабочей программы дисциплины**

Менеджмент

**Авторы (составители):**

Н.И.Архипова, д.э.н., профессор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.Ю. Ильина, д.э.н., профессор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Лист изменений  
в рабочей программе дисциплины  
Менеджмент**

№ п/п	Дата внесения изменений	Дата и № протокола заседания кафедры	Содержание изменения	Подпись